

Số: 181 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2020

I. Công tác chuyên môn

- Tạm ngưng thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu 2019-2020, học lại các học phần, thi kết thúc học kỳ 1/2019-2020 trong tháng 3; Phát bằng tốt nghiệp cho SV các khóa 2016 và các khóa cũ tại phòng TS-ĐT; Nghiên cứu việc đào tạo trực tuyến (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Trình tổng cục GDNN về hồ sơ mở 10 ngành mới phục vụ tuyển sinh khóa 2020; Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2020; Tập trung công tác tuyển sinh trực tuyến; Tham gia Ngày Hội tư vấn, hướng nghiệp, xét tuyển ĐH-CĐ năm 2020 do báo tuổi trẻ tại Trường ĐH Bách khoa TP. HCM (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Kiểm tra việc lưu trữ minh chứng sau khi đánh giá trường cao đẳng chất lượng cao, tiếp tục hoàn thiện quy trình và hệ thống quản lý nhà trường; Rà soát và hoàn thiện chuẩn Giảng viên, Cán bộ quản lý và Nhân viên theo quy định trường chất lượng cao và ngành trọng điểm; Thực hiện dự án Trường học thông minh; Xây dựng dự án đầu tư ngành trọng điểm, đề án chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm 2021; Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép giảng dạy chương trình các môn văn hóa THPT và Sở LĐTBXH cấp chứng chỉ an toàn lao động (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn tất thu học phí khóa mới và học kỳ II năm học 2019-2020; Triển khai phần mềm thu học phí qua Ngân hàng (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Đăng ký các đề tài nghiên cứu khoa học 2020; Huấn luyện HSSV thi giải nghệ toàn quốc năm 2020; Chỉ đạo thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính; Khai giảng các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật; Tổ chức thi tiếng Đức; Tổ chức thi chứng chỉ Anh văn và Tin học ứng dụng cơ bản; Nghiên cứu phát triển chương trình hợp tác với trường Cao đẳng Glasgow, UK (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Hoàn tất công tác tuyển dụng viên chức đợt 2 và công tác quy hoạch chức danh quản lý năm 2019 và những năm tiếp theo; Thực hiện theo thang bảng lương diện hợp đồng trường; Các đơn vị triển khai đánh giá chuẩn chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức quản lý – nhân viên trường theo kế hoạch; hoàn thành chấm bài sáng kiến, HĐ sáng kiến hợp thông qua kết quả và thực hiện hồ sơ trình Sở GDĐT

công nhận; Xét thi đua học kỳ I/2019-2020; Thực hiện hồ sơ chuyển CDNN đối với CB-GV-NV chưa đúng vị trí việc làm; Tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển sau đại học năm 2020; Nâng cấp hệ thống phần mềm đào tạo, hành chính; Quan tâm và theo dõi tình hình phòng chống dịch Covid-19 tại Trường (Ban Giám hiệu + Trung tâm y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC và an ninh trật tự trong trường; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực toàn trường; Giám sát giảng viên đi thực tập xí nghiệp năm học 2019-2020; Chuẩn bị triển khai hệ thống chấm công bằng thẻ cho CBGVNV - HSSV (Hiệu trưởng + Các Trưởng đơn vị).

- **Công đoàn trường, Công tác Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:** Thực hiện theo kế hoạch

- **Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:**

- + Thực hiện công tác sử dụng nước, điện và rác tại các khu dịch vụ;
- + Tiếp tục kế hoạch bảo trì – bảo dưỡng và vệ sinh;
- + Hoàn thiện các phòng học cho khu nhà H1;
- + Dọn cây kiểng bồn bông khu vực H1- H2;
- + Trồng, cắt tỉa cây xanh trong khuôn viên trường;
- + Lắp dây điện ngầm cho đèn chiếu sáng công cộng;
- + Đấu dây tiếp đất cho máng cáp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc